FICHE MÉMO

Votre fiche Google Business Profile

Project 404

Tout ce qui fait une fiche d'établissement complète et vivante, à cocher une fois, puis la routine du mois. Chaque point renvoie à une leçon de la formation « Votre fiche Google Business Profile de A à Z » (project404.fr/formations).

1 Prendre la main sur votre fiche

- [ ] Votre fiche est revendiquée et validée
  Créée ou récupérée à votre nom · Leçon 2.1
- [ ] Vous êtes propriétaire, l'agence est gestionnaire
  Jamais de mot de passe partagé · Leçon 2.2
- [ ] Une seule fiche par établissement
  Pas de doublon à une ancienne adresse · Leçon 2.1
- [ ] L'adresse e-mail de la fiche est consultée
  Alertes et demandes de Google · Leçon 2.2

2 Une fiche complète

- [ ] Le nom réel de l'établissement, sans mot-clé ajouté
  Comme sur votre devanture · Leçon 3.1
- [ ] Une description claire
  Ce que vous faites, pour qui, où · Leçon 3.1
- [ ] Horaires à jour, y compris exceptionnels
  Jours fériés, congés, travaux · Leçon 3.2
- [ ] Services, produits ou menu renseignés
  Avec des mots que vos clients utilisent · Leçon 3.2
- [ ] La catégorie principale la plus précise possible
  Puis quelques catégories secondaires utiles · Leçon 3.1
- [ ] Adresse affichée ou zone desservie
  Selon que vous recevez ou non vos clients · Leçon 3.2
- [ ] Téléphone et lien vers la bonne page du site
  Page d'accueil, réservation ou devis · Leçon 3.2
- [ ] Logo, photo de couverture et photos récentes
  Lieu, équipe, réalisations · Leçon 3.3

3 Une fiche vivante

- [ ] Des posts réguliers
  Actualités, offres, événements · Leçon 4.1
- [ ] Un avis demandé après chaque client satisfait
  Jamais contre une récompense · Leçon 4.2
- [ ] Un lien d'avis et un QR code prêts à partager
  Comptoir, e-mail, facture · Leçon 4.2
- [ ] Une réponse à chaque avis, même négatif
  Calme, précise, signée · Leçon 4.3

4 La routine du mois (15 minutes)

- [ ] Relever les statistiques : appels, itinéraires, clics vers le site
  Et les comparer au mois précédent · Leçon 5.1
- [ ] Vérifier horaires et informations avant les vacances ou jours fériés
  Une fiche fausse fait perdre des clients · Leçon 5.2
- [ ] Ajouter de nouvelles photos et un post
  Une fiche active inspire confiance · Leçons 3.3 et 4.1
- [ ] Contrôler que nom, adresse et téléphone sont identiques partout
  Site, fiche, annuaires, réseaux sociaux · Leçon 5.2